

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de grefier fără studii superioare juridice, din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ce va avea loc la datele de 3 iulie 2012, ora 12⁰⁰, (proba practică eliminatorie) și 4 iulie 2012, ora 12⁰⁰, (proba scrisă)

Având în vedere art. 36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 634 din 2 aprilie 2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;

Văzând Hotărârea nr. 130 din 1 martie 2012 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii privind aprobarea tematicii, bibliografiei și taxei de participare la concursul de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru anul 2012;

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de grefier fără studii superioare juridice.

Concursul va avea loc la datele de 3 iulie 2012, ora 12⁰⁰, (proba practică eliminatorie) și 4 iulie 2012, ora 12⁰⁰, (proba scrisă) la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, București.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

1. Proba practică eliminatorie de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere se notează cu „admis” sau „respins”. Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie participă la susținerea probei scrise.

2. Proba scrisă care se susține la următoarele discipline: procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Proba scrisă are subiecte distincte, pentru posturile vacante de grefier cu studii superioare juridice sau pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii medii și studii superioare de altă specialitate.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare, candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Ministerului Public la adresa www.mpublic.ro

Pentru înscrierea la concurs persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare juridice, studii medii sau studii superioare de altă specialitate;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografiere.

Dosarele de concurs se prezintă – în vederea verificării și certificării copiilor de către un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mențiunii „Conform cu originalul” – la parterul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, camera P 7, apoi se depun de către candidați pentru înregistrare la secretariatul Secției de resurse umane și documentare din cadrul aceleiași parchet, camera 113, et. 1, și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de bacalaureat sau, după caz, de studii superioare (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare (date de la Poliția de sector, care să ateste că persoana nu a fost sancționată contravențional pentru comiterea de fapte ce aduc atingere liniștii și ordinii publice);
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Documentele sus-menționate vor fi aranjate în ordine într-un dosar cu șină.

Candidații vor prezenta la înscriere și originalele documentelor.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei și se plătește la casieria Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (b-dul. Libertății, nr. 14, sector 5 - et. 6, cam. 606).

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la secretariatul Departamentului economico-financiar și administrativ din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (b-dul. Libertății, nr. 14, sector 5 - et. 6) și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Dosarele de concurs se depun la comisia de organizare a concursului cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului (11 iunie 2012, inclusiv).

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (26 iunie 2012), la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pe pagina de internet a Ministerului Public la adresa www.mpublic.ro, precum și pe cea a Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la secretariatul Secției de resurse umane și documentare din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, camera 113 – etaj 1, tel. 021/319.38.64; fax 021/311.34.16.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră. Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor.

Anexăm tematica și bibliografia pentru concurs aprobată prin Hotărârea nr. 130 din 1 martie 2012 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de

4

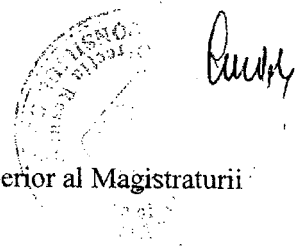
ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 634 din 2 aprilie 2009 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Relații suplimentare pot fi obținute de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de resurse umane și documentare la telefon : 021.319.39.06 (direct) sau 021.319.38.56 / 021.319.38.33 int. 1288 / 1127.

Prezentul anunț este afișat și pe pagina de internet a Ministerului Public la adresa www.mpublic.ro și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro

Comisia de organizare

ANEXA 4 la Hotărârea nr. 130 /01.03.2012 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI FĂRĂ STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN PARCHETE
Tematică - 2012**

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Competența

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea.

3. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

- Măsurile preventive;
- Alte măsuri procesuale.

4. Acte procesuale și procedurale comune

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Competența organelor de urmărire penală;
- Supravegherea exercitată de procuror în activitatea de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Trimiterea în judecată;
- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Procedura plângerii prealabile.

2. Judecata
- Dispoziții generale.

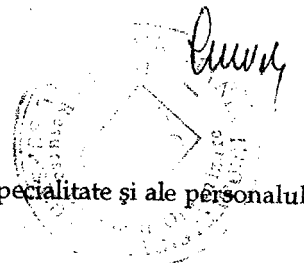
PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența instanțelor judecătorești
 - Competența materială a instanțelor judecătorești;
 - Competența teritorială;
2. Participanții la procesul civil
 - Părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);
 - Formele participării procurorului în procesul civil;
3. Dispoziții generale de procedură
 - Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
 - Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale;
TITLUL III. Ministerul Public;
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare - *integral*
3. Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL XI. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.
4. Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu modificările și completările ulterioare:
Titlul VII - Structura centrală a DIICOT
Capitolul X - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a DIICOT
Titlul VIII- Structura teritorială a DIICOT

5 1 1 8



Capitolul IV - Atribuțiile greferului șef serviciu

Capitolul V - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex.

5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare:**

Titlul VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție

Capitolul VIII - Serviciul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul

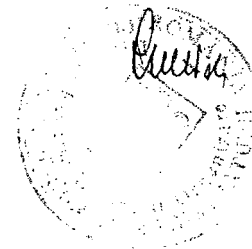
Capitolul XII - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție

Titlul VIII - Structura teritorială a Direcției Naționale

Capitolul VI - Atribuțiile greferului șef

Capitolul VII - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului economic și administrativ

6. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005**



BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare
2. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data organizării concursului
3. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism cu modificările și completările ulterioare.
7. Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.
8. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.